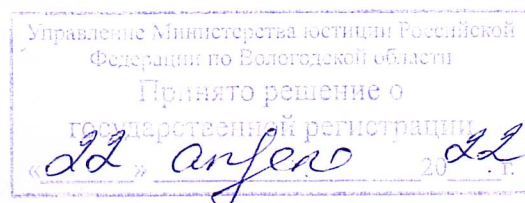


УТВЕРЖДЕН  
Учредительным собранием  
Протокол № 1  
от «10» марта 2022 г.

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры, образования и туризма «Братчина»

д.МакаровскаяВерховажского района Вологодской области  
2022 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития культуры, образования и туризма «Братчина» именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения цели, предусмотренной настоящим уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр развития культуры, образования и туризма «Братчина», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦРКОТ «Братчина».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous Non-commercial Organization «Center for the Development of Culture, Education and Tourism «Bratchina», сокращенное наименование на английском языке: ANO CDCET «Bratchina».

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации, а также за пределами ее территории.

1.6. Место нахождения Организации: Россия, Вологодская область, Верховажский район, д.Макаровская.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о ее создании.

1.8. Организация создается без ограничения срока.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью деятельности Организации, предусмотренной уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Советом учредителей Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

1.12. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.13. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Символика Организации представляет собой изображение элемента орнамента в виде двух красных ромбов с продленными и соединяющимися нижними сторонами.

1.16. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание консультационных, информационно - просветительских, организационных услуг для:

- создания программ и проектов, направленных на развитие культуры, в том числе искусства, образования и туризма, проведение мероприятий для их реализации;
- содействия сохранения культурного наследия через изучение и пропаганду народных традиций и ремесел, культурных и языковых ценностей представителей различных этнических групп и народностей, создание условий, способствующих повышению культурного уровня развития людей.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности для достижения цели, указанной в пункте 2.1. Устава.

2.3. Для выполнения своей цели Организация осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством:

- организация и проведение мероприятий (фестивалей, конференций, «круглых» столов, семинаров, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, творческих встреч, консультаций) и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе международных или с участием иностранных специалистов в области развитии культуры (в том числе искусства), образования и туризма;
- удовлетворение культурных потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения путем создания и организации работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- организация издательской и полиграфической деятельности, в том числе издание брошюр, газет и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации проектов и программ, направленных на достижение цели Организации;
- подготовка, организация и издание аудиовизуальной и печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов для проведения Организацией мероприятий;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на достижение уставной цели Организации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствующая этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6 В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом управления Организации является Совет учредителей, состоящий из двух учредителей.

3.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

3.3. Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она была создана.

3.4. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации и утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления деятельностью Организации;
- надзор за деятельностью Организации;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- создание постоянно действующего коллегиального органа Организации;
- назначение индивидуального аудитора Организации или аудиторской организации;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- ликвидация и реорганизация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

3.5. Совет учредителей принимает решения по вопросам своей компетенции по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет учредителей правомочен, когда на нем присутствуют все учредители.

3.6. Решения принимаются учредителями единогласно.

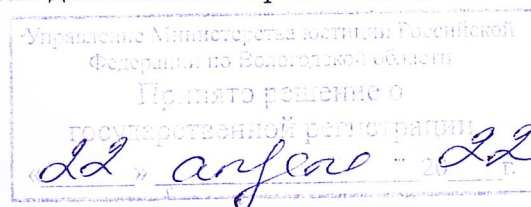
3.7. Совет учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Директора и утверждения годовой отчетности.

### 4. ДИРЕКТОР

4.1. Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Совету учредителей и назначается им сроком на 5 (пять) лет.

4.2. Директор:

- отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- утверждает сметы расходов Организации;



- распоряжается в пределах сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставной целью;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает выполнение решений Совета учредителей;
- регулярно информирует Совет учредителей Организации о деятельности Организации;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- подготавливает вопросы для принятия решения Совета учредителей Организации;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Совета учредителей Организации.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

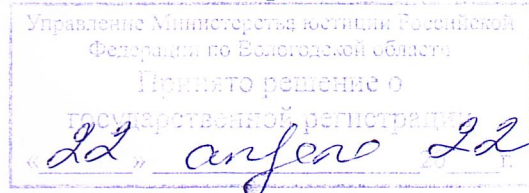
5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, протокол о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Совета учредителей;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами Организации.

5.5 Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

5.6 Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Совет учредителей назначает аудитора Организации.



5.7 Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Советом учредителей.

## 6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют право собственности на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Имущество Организации не подлежит распределению между учредителями Организации и иными лицами.

6.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением деятельности или вытекающие из цели Организации;
- единовременные поступления от учредителей;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.8. Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

6.9. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.10. Заинтересованные лица (учредители, директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении цели ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренной настоящим Уставом.

6.11. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.12. Если лица, перечисленные п. 6.10 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности директору до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом учредителей.

6.13. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 6.10 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 6.12 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.14. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации цели, определенной настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Совета учредителей.

7.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета учредителей.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о ликвидации Организации принимает Совет учредителей или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.5. Совет учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цель, для достижения которой была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Учредители независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Организации, обязаны совершить за счет имущества Организации действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества Организации Учредители обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

8.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения,

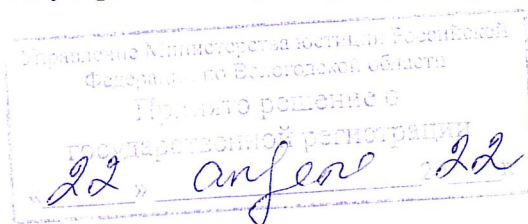
документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

9.2. Учредитель Организации вправе выйти и состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено

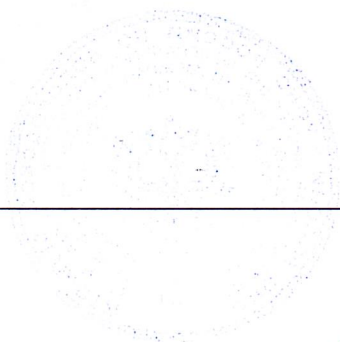
8 (восемь) листов

Должность директор

Подпись

И.И. Иванова

Автономная некоммерческая организация «Центр развития культуры, образования и туризма «Братчина»





Межрайонный отдел  
России №1  
Вологодской области  
Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации  
" 04 " 05 2022  
ОГРН 1223500005248



В этом документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
9 (девять) листов

Начальник

 С.П. Кинякин